

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024502052630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2023 за ГРН 2234500096356

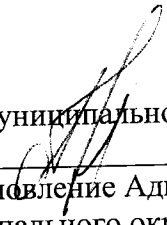


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Юргамышского муниципального округа
Курганской области / 

А.Ю.Чесноков Постановление Администрации
Юргамышского муниципального округа Курганской
области

от «03» июля 2023 г. № 336

«Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Юргамышская детско-юношеская спортивная
школа»

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Юргамышская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

Курганская область
р.п.Юргамыш
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юргамышская детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование Юргамышская «ДЮСШ»), именуемое в дальнейшем Школа, является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, занятии физической культурой и спортом, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Место нахождения Школы, юридический и фактический адрес Школы Российская Федерация: 641200, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, улица Ленина, дом 24.

1.3. Учредителем учреждения является Юргамышский муниципальный округ Курганской области (далее Учредитель).

Функции Учредителя Учреждения выполняет Отдел Образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет печать и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Курганской области, обладает всеми правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Школа создается на неограниченный срок.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.7. Школа имеет структурное подразделение:

Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юргамышская детско-юношеская спортивная школа».

Фактический адрес: Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, улица Пушкина, дом 15.

1.8. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и структурных подразделений.

1.9. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочных этапов, совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, общеразвивающих программ дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.3. В Школе развиваются виды спорта (спортивные дисциплины) в соответствии с заданием Учредителя.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе на платной основе:

- 1) реализация образовательных программ:
 - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
 - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
 - направленность реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ:
 - техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая.

- 2) по поручению Учредителя - осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ТО) на территории Юргамышского муниципального округа;

- 3) по поручению Учредителя — организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход (на платной основе):

- выполнение работ, предоставление услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области.

2.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Школой

3.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- решение о создании, ликвидации и реорганизации Школы;
- контроль деятельности Школы по реализации ее уставных задач, в том числе контроль учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля списания имущества, находящегося у Школы;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Школы, - педагогический совет.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Школы:

- 1) определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Школы;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Школы, в том числе филиалах и представительствах;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает реализуемые Школой образовательные программы;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Школы;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений коллективных органов управления Школы;

11) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени Школы;

13) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством.

Директор обеспечивает реализацию Школой полномочий по осуществлению противодействия терроризму, в том числе по организации и реализации мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством. Директор определяет должностных лиц, ответственных за проведение указанных в настоящем абзаце мероприятий.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работа директора в Школе на иной должности по совместительству допускается только с согласия Учредителя.

Часть своих полномочий директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений Школы, соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией.

3.8. Общее собрание (конференция) работников Школы постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоит из всех членов трудового коллектива Школы согласно штатному расписанию. Для ведения собрания простым большинством голосов присутствующих членов собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы заседаний. Общее собрание (конференция) работников Школы проводится для:

- решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждения локальных нормативных актов Школы;
- выдвижения представителя (ей) трудового коллектива в рамках социального партнерства.

Общее собрание (конференция) работников Школы проводится по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Решения общего собрания (конференции) работников Школы по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов собрания и доводится до всех заинтересованных лиц. Общее собрание (конференция) работников Школы является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины работников Школы.

3.9. Педагогический совет Школы — это постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для совместного планирования, координации педагогической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов к образовательному процессу. В состав педагогического совета входят все тренеры преподаватели, инструкторы, методисты, педагоги дополнительного образования, медицинские работники, заместители директора и директор Школы. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь, избранный

простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение о созыве педагогического совета и дате его проведения принимает директор Школы. Решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение педагогического совета, после утверждения директором, доводятся до всех заинтересованных лиц. Заседания педагогического совета являются правомочными в случае присутствия не менее половины членов педагогического совета.

4. Работники Школы

4.1. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, и работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники).

4.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Школой;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать Устав Школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства, выделяемые на содержание учреждения, обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности Учреждения, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;

- по договорам с обслуживающими организациями;

- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;

- на развитие необходимой материально-технической базы;

- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;

- на организацию летнего отдыха обучающихся;

- на хозяйственные расходы;

- на решение вопросов социального развития и обеспечения.

5.4. Средства, выделенные Школой и не использованные, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход Школы и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

5.5. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные Школой в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующем лицевом счете Школы в следующем финансовом году.

5.6. Собственник имущества (Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Школа пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

5.10. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно)

5.12. Сделки в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

5.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Локальные нормативные акты Школы утверждаются (принимаются) директором Школы, органами управления Школой в пределах установленной разделом 3 настоящего Устава компетенции.

6.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Вносимые в Устав Школы изменения утверждаются правовым актом Учредителя.
Вносимые в Устав Школы изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.