

«Принято»
протокол педсовета №3
от 06.10.2017 г.

Согласовано:
Председатель ПК
Соседкова Е.Г.
«06» октября 2017 г.

Утверждаю:
Директор МКУДО
«Юргамышская ДЮСШ»
Кинель С.В.



Положение о комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУДО « Юргамышская ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) МКУДО « Юргамышская ДЮСШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года И 196.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 5 членов, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников, а родителей (законных представителей) обучающихся - по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора организации.

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители); в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работник; образовательной организации.

1.5 Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.6 При рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации Комиссия собирается без родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7 Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (член комиссии по делам несовершеннолетних, ОВД, органы опеки и попечительства, психолог, председатель профсоюзной организации и др.).

1.8 Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов социальными коммуникативными технологиями.

урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных эффективных и гармоничных отношений.

1.9 Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается настоящим локальным нормативным актом

1.10 Поступившие предложения и изменения в настоящее положение рассматриваются и вносятся при согласовании с педагогическими работниками, членами Комиссии, администрацией образовательного учреждения.

1.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного

учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III. Цель и задачи конфликтной комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

уровня развития взаимоотношений между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

IV. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах освоаемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами

4.3. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.5. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.6. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации (для разрешения конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при районном органе управления образованием);

4.7. обеспечения права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;

4.8. изучения спорных ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

4.9. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением педагогической этики;

4.10. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Представительный орган работников и совет родителей предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.3. Директор Образовательного учреждения после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

5.4. Срок действия полномочий членов Комиссии - 2 года.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5.8. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

5.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение присутствует при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также присутствуют на заседании Комиссии и дают пояснения.

5.13. Если член комиссии причастен к спорному вопросу, то он отстраняется от рассмотрения данного спора и приглашается на заседание комиссии в качестве участника образовательных отношений.

5.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.15. Заседания Комиссии проводятся на базе образовательного учреждения.

5.16. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии может присутствовать по собственной инициативе директор Образовательного учреждения.

5.17. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.19. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.20. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конфликтных ситуаций

« определяет срок для исполнения рекомендаций;

- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.21. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 от состава.

5.22. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Образовательного учреждения и Председателем профсоюзной организации и является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении.

5.23. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за

5.24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

5.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием):

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участниками образовательного процесса.

VII. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VIII. Организация деятельности конфликтной комиссии

8.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.